

건설안전관리보고서 제출서류

- I. 제출서류_필수서류
- II. 제출서류_선택서류

I. 제출서류_필수서류 (1/6)

순번	항목 분류	상세서류
1	안전보건 목표 및 추진계획	안전목표(or 경영방침) 및 추진계획이 포함된 서류 (KPI 등)
2	조직도	회사 전체 조직도
3	위험성평가	1) 위험성평가 규정 및 절차서 [예시1] 2) 최초/정기/수시 위험성평가표
4	안전보건을 위한 예산편성 및 집행	산업안전보건관리비 사용내역서(갑지) [예시2]
5	안전보건을 위한 투자	안전보건경영인증서(ISO45001, KOSHA-MS 등)
6	산업안전보건위원회, 노사협의체, 기타 안전협의체	1) 산업안전보건위원회 or 노사협의체 or 기타 안전협의체의 운영규정 및 명단 [예시3,4] (안전관리자/보건관리자 구분 명시, 명단의 경우 운영규정 내 포함되어 있을 수 있음) 2) 최근 1년 이내 실시한 산업안전보건위원회 or 노사협의체 or 기타 자체 안전협의체 or 안전보건 관련 이사회 회의록
7	산업재해 확인	산업재해율 확인서(산업재해예방 안전보건공단 발급), 산재요양승인/반려여부 확인서 (근로복지공단 고용산재보험 토털서비스에서 발급)
8	재해발생 예방계획 및 이행	재해발생 예방 매뉴얼 (안전매뉴얼)
9	안전보건 인사평가 및 자격	안전관련 자격증 or 건설기술인보유증명서
10	안전보건 의무교육	각 해당교육별(신규입사자/정기교육/MSDS교육/특별안전교육) 참가 인명부 및 교육 자료
11	안전관리자/보건관리자/안전보건관리책임자	1) 안전관리자 선임계 (재직증명서 함께 첨부), (고용노동부에 신고된 선임계) [예시5] 2) 보건관리자 선임계 (고용노동부에 신고된 선임계) [예시5] 3) 안전보건관리책임자 선임계 [예시5]
12	건설실적자료	1) 시공능력순위확인서 (본사/건설보 받으며 제출한 업체는 생략가능) 2) 시공능력평가확인서 (본사/건설보 받으며 제출한 업체는 생략가능) 3) 건설실적총괄표 or 건설실적신고서

※ 제출해야 하는 최소한의 서류이며, 해당하지 않는 경우에만 생략 가능

I. 제출서류_필수서류 (2/6)

예시1

4. 위험성평가_규정 및 절차서

방침 및 추진목표

안전보건방침

- 근로자의 안전과 건강을 최우선으로 하여 무재해 사업장을 이룩한다.
- 안전보건법규를 준수하고 위험성평가 활동을 지속적으로 실시한다.
- 우리 회사 안전보건관리는 위험성평가로 완성한다.

추진목표

- 산업재해 발생 제로(Zero)화 (또는 산업재해 50% 감소)
 - 지속적인 안전보건개선 활동 실시
 - 작업장 안전보건관리 철저
- 노·사가 협력하여 「위험성평가」 우수사업장 인정을 획득한다.
- 매년 위험성평가 실시
 - 감소대책을 수립하여 유해위험요인 50% 이상 감소
 - 개선 후 남아있는 위험성에 대해 근로자에게 교육, 게시, 전달
 - 근로자에 대해 안전보건(위험성평가) 교육 실시

회사명 : _____ 사업주 : _____ (서명)

위험성평가 실시규정(절차서)

사업장명(또는 사업종류) : ○○ (주) (○○공장)	제정 : (위원장, 날인)
문서번호 : _____	개정 : (수정된 날인)

제1조(목적) 이 실시규정은 우리 회사 전체의 유해·위험요인을 파악하고 위험성을 추정·결정한 후 위험성을 감소시키기 위해 필요한 조치와 실행을 목적으로 한다.

제2조(적용) 이 실시규정은 우리 회사에서 수행하는 모든 작업, 설비 및 공정의 위험성평가에 대한 범위, 절차, 책임과 청원에 대하여 적용한다.

제3조(조직의 구성) 위험성평가 조직의 구성은 <표 1>과 같이 한다.

<표 1> 위험성평가 조직

안전보건관리책임자 (사업주 또는 공장장)	안전보건관리책임자 (사업주 또는 공장장)	위험성평가 담당자
성명 : _____	성명 : _____	성명 : _____
관리감독자 (위험성평가 담당자)	관리감독자	관리감독자
직위 : _____	직위 : _____	직위 : _____
성명 : _____	성명 : _____	성명 : _____
근로자	근로자	근로자
직위 : _____	직위 : _____	직위 : _____
성명 : _____	성명 : _____	성명 : _____

10명미만 소규모 사업장 10명이상 사업장(작업장 상위에 따라 수정 가능)

제8조(추진절차) 위험성평가 절차는 <그림 1>과 같이 한다.

위험성평가는 【1단계】 사전준비 ⇒ 【2단계】 유해·위험요인 파악 ⇒ 【3단계】 위험성 추정 ⇒ 【4단계】 위험성 결정 ⇒ 【5단계】 위험성 감소대책 수립 및 실행의 절차에 따라 실시한다.

※ 위험성평가는 1회성으로 완료되는 것이 아니므로 위험성이 허용 가능한 수준이 될 때까지 다음 순서를 반복함



① 1단계 : 사전준비[평가대상 작업(공정) 선정 및 안전보건정보 조사]

- ☞ 정확한 작업(공정)의 분류가 중요, 작업(공정) 흐름도에 따라 평가대상 작업(공정)이 결정되면 평가대상 및 범위를 확정
- ☞ 위험성평가 담당자는 위험성평가에 필요한 정보를 수집하여 정리

② 2단계 : 유해·위험요인 파악(도출)

- ☞ 가장 중요한 단계, 작업공정(단위작업)별 유해·위험요인을 상세히 파악

③ 3단계 : 위험성 추정

- ☞ 유해·위험요인을 심사하여 정량화하는 단계, 가능성과 중대성을 조합

위험성(Risk) = 사고발생의 가능성 x 사고결과 중대성

※ 위험성 추정은 가능성(표 3)과 중대성(표 4)을 조합 또는 곱하거나 더하여 산출할 수 있음.

<표 4> 위험성 결정

위험성 수준	관리기준	비고
1~2	낮음	현재 상태 유지 · 근로자에게 유해·위험 정보 제공 및 교육
3~4	보통	개선 · 안전보건대책을 수립하여 개선 필요한 상태
5~9	높음	즉시 개선 · 작업을 지속하려면 즉시개선이 필요한 상태

⑤ 5단계 : 위험성 감소대책 수립 및 실행

- ☞ 위험성 수준이 높음 또는 보통으로 판정된 위험성에 대해서는 위험성 감소대책을 수립·실행하여 허용가능한 위험의 범위로 들어오도록 하고, 필요시 추가 감소대책 수립·실행
- ※ 남아 있는 유해·위험요인에 대해서는 게시, 주지 등의 방법으로 알림

⑥ 6단계 : 기록

- ☞ 위험성평가를 수행한 결과를 관계자들에게 교육하거나 공유하기 위하여 기록

제7조(주지방법) 사업주는 구성원들이 알 수 있도록 위험성평가 방침, 추진목표 및 그 밖의 주의사항을 회의 또는 행사 등에서 홍보·주지시키고, 알 수 있도록 사내에 공지한다.

제8조(유의사항) ① 위험성평가 담당자는 산업안전보건법 기타 요구사항에 적합한 상태인지를 확인하고 미달하고 있는 경우에는 사업주에게 보고한 후 위험성 수준이 높은 것부터 우선적으로 위험성 감소대책을 반영하여 개선한다.

[감소대책 수립 시 주의사항]

1. 새로운 위험성의 유무를 확인하고 위험성 감소조치 전의 위험성보다 커지지 않는가를 확인
2. 작업자의 판단, 행동에만 의존하는 대책에 의한 조치, 위험성 감소의 근거가 불분명한 조치 등에 의해 위험성을 낮게 판단하고 있지 않은가를 확인
3. 작업성·생산성에 지장이 없는지, 품질에 문제가 없는지 등을 의견청취에 의해 작업자에게 확인
4. 각 단계에서는 현장에서의 노하우, 아이디어를 적극적으로 활용
(기울면, 비용면, 운영면 등을 고려한 현실성은 다음 단계에서 검토)

I. 제출서류_필수서류 (3/6)

예시2

5. 안전보건을 위한 예산편성 및 집행_사용내역서 갑지

산업안전보건관리비 사용내역서

건설업체명		공사명	
소재지		대표자	
공사금액	원	공사기간	~
발주자		누계공정율	%
계상된 안전관리비	원	공사진척도에 따른 사용 기준금액	원 (안전관리비×별표3 사용기준)
사 용 금 액			
항 목	금 액		
	()분사용 금액	누계사용 금액	누계사용 비율(%)
계			
1. 안전관리자 등 인건비 및 각종 업무수당 등			
2. 안전시설비 등			
3. 개인보호구 및 안전장구 구입비 등			
4. 안전진단비 등			
5. 안전보건교육비 및 행사비 등			
6. 근로자 건강진단비 등			
7. 건설재해예방 기술지도비			
8. 본사사용비			

건설업산업안전보건관리비계상및사용기준 제10조제1항의 규정에 의하여
위와 같이 사용내역서를 작성하였습니다.

년 월 일

작성 자 직책 성명 (서명 또는 인)

항 목 별 사 용 내 역

항 목	사용일자	사 용 내 역	금 액
1. 안전관리자 등 인건비 및 각종 업무수당 등			
2. 안전시설비 등			
3. 개인보호구 및 안전장구 구입비 등			
4. 안전진단비 등			
5. 안전보건교육비 및 행사비 등			
6. 근로자 건강진단비 등			
7. 건설재해예방 기술지도비			
8. 본사사용비			

※ 주 : 사용내역은 항목별 사용일자가 빠른 순서로 작성

예시 3

노사 협의의회 규정

제 1 장 총 칙

제 1 조 (목적) 이 규정은 당사에 설치된 노사협의회의 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (설치 및 명칭) 이 노사협의회의 명칭은 노사협의회(이하 '협의회'라 한다)라고하고 당 사업장내에 설치한다.

제 3 조 (신의성실의 의무) 사원과 사용자는 상호신의를 바탕으로 성실하게 협의회 운영에 임하여야 한다.

제 2 장 협의회의 구성

제 4 조 (구성) 협의회의 위원은 사원을 대표하는 위원(이하 '근로자위원'이라 한다)과 사용자를 대표하는 위원(이하 '사용자위원'이라 한다)으로 구성하되 각 ()인원으로 한다.

2. 사용자위원 또는 근로자위원의 결원이 생긴 때에는 30일 이내에 보궐위원을 법령과 본 규정에 따라 임명, 위촉 또는 선출하여야 한다.

제 5 조 (근로자 위원) 1. 근로자 위원은 사원이 직접, 비밀, 무기명 투표에 의하여 선출한다.

2. 근로자 위원으로 입후보하고자 하는 자는 사원 10인 이상의 추천을 받아야 한다.

3. 위 1, 2항에도 불구하고 근로자의 과반수로 조직된 노동조합이 있는 경우에는 노동조합의 대표자와 그 노동조합이 위촉하는 자로 한다.

제 6 조 (사용자 위원) 사용자 위원은 사장 등 사장이 위촉하는 ()인원으로 구성한다.

할 수 있다.

제 13 조 (정족수) 회의는 근로자 위원과 사용자 위원의 각 과반수 이상의 출석과 출석위원의 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.

제 14 조 (회의의 공개) 협의회의 회의는 공개한다. 다만, 협의회의 의결에 의하여 공개하지 아니할 수 있다.

제 15 조 (비밀유지) 협의회의 위원은 협의회에서 지득한 비밀을 누설하여서는 아니된다. 다만, 비밀의 범위는 협의회에서 정한다.

제 16 조 (회의록 비치) 1. 협의회는 다음 각호의 사항을 기록한 회의록을 작성 비치하여야 한다.

- 1) 회의개최 일시 및 장소
- 2) 출석위원
- 3) 협의내용 및 의결사항
- 4) 기타 의결사항

2. 회의록은 보고사항, 회의안건 및 회의사항, 의결내용, 이행방법 및 시기 등을 문서로 작성, 3년간 보관한다.

제 4 장 협의회의 임무

제 17 조 (협의사항) 1. 협의회는 다음 각호의 사항을 협의함을 원칙으로 한다.

- 1) 생산성 향상과 성과배분
- 2) 근로자의 채용, 배치 및 교육훈련
- 3) 근로자의 교섭처리
- 4) 안전, 보건 기타 작업환경 개선과 근로자의 건강증진
- 5) 인사, 노무관리의 제도 개선
- 6) 경영상 또는 기술상의 사정으로 인한 인력의 배치전환, 재훈련, 해고 등 고용조건의 일반원칙
- 7) 작업 및 휴게시간의 운용

[illegible]

제 차(정기·임시) 노사협의회 회의록				
회의 일시				
회의 장소				
협의 사항				
의결 사항				
의결된 사항 및 그 이행에 관한 사항				
기타참고사항, 천분기 의결된 사항 이행상황				
참석위원 서명	근로자 위원	서명	사용자 위원	서명

		산업안전보건위원 명단		제정일자		
				개정일자		
				개정번호		
				PAGE		9
별 첨 가 하 는 사 명	사용자위원	서명	근로자위원	서명		
	xxx		xxx			
	xxx		xxx			
	xxx		xxx			
	xxx		xxx			

I. 제출서류_필수서류 (6/6)

예시5

12. 안전관리자 / 보건관리자 선임계

■ 산업안전보건법 시행규칙 [별지 제3호서식] <개정 2021. 11. 19.>

안전관리자·보건관리자·산업보건의 선임 등 보고서(건설업)

본사	사업장명 사업주 또는 대표자 소재지		전화번호
※ * 원은 원수급인인 경우에만 작성합니다			
현장개요	현장명 역삼동 819-8 근린생활시설 신축공사		발주자 또는 도급인 휴대전화번호
	전화번호		
	서울특별시 강남구 역삼동 819-8번지		
	공사기간 24.02.07 ~ 25.05.31	공사금액(상시근로자 수)	68.86억(25 명)
	굴착깊이(M)* -11.20m	건축물·공작물의 최대높이(M)* 37.50m	
안전관리자 (안전관리자가 2명 이상인 경우에는 별지에 추가로 적습니다)	건축물의 연면적(㎡)* 2,602.55㎡2 (공사면적)	건축물의 최대층고(M)* 1층(6.7M)	
	PC(Precast Concrete)조립작업 유무*	다리의 최대 지간 길이(M)*	
	터널길이(M)*	댐의 용도 및 저수용량(TON)*	
	성명 전자우편주소 자격/면허번호	기관명 한국산업인력공단	전화번호
	경력	기관명	기간
보건관리자 (보건관리자가 2명 이상인 경우에는 별지에 추가로 적습니다)	선임 등 연·월·일 2024. 2. 13	06.11.08 ~ 18.05.31	
	전담·겸임구분 전담	18.06.01 ~ 22.07.16	
	학력	학교	학과
	학력	학교	학과
	선임 등 연·월·일	22.07.18 ~ 현재	
산업보건의 (산업보건의가 2명 이상인 경우에는 별지에 추가로 적습니다)	전담·겸임구분 전담	안전공학과	
	성명 전자우편주소 자격/면허번호	기관명	전화번호
	경력	기관명	기간
	학력	학교	학과
	학력	학교	학과
선임 등 연·월·일			
「산업안전보건법 시행규칙」 제11조 및 제23조에 따라 위와 같이 제출합니다.			
2024 년 2 월 13 일			
보고인(사업주 또는 대표자)			
지방고용노동청(지청)장 귀하			
공직사항			
이 건의 인허가절차에 대한 만족도 조사 및 관련 제도 개선에 필요한 의견조사를 위하여 귀하의 연락처로 전화조사를 실시할 수 있습니다.			
210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]			

12. 안전보건관리책임자 선임계

안전보건총괄책임자 등 선임보고서

본사	① 사업장명	② 대표자			
	③ 소재지	(전화번호)			
현장개요	④ 현장명	역삼동 819-8 근린생활시설 신축공사	⑤ 발주자 또는 도급인		
	⑥ 소재지				
	⑦ 공사기간	2024.02.07 ~2025.5.31	⑧ 공사금액	6,886,000,000원	
	⑨ 상시근로자수	약 25 명	⑩ 굴착깊이(M)	-11.20m	
	⑪ 건축물·공작물의 최대높이(M)	37.50m	⑫ 교량의 최대 지간거리(M)	해당없음	
구분	⑬ 잠함공사의 게이지압력(kg/cm²)	해당없음	⑭ 터널길이(M)	해당없음	
	⑮ 제방높이(M)	해당없음	16) 크레인 최대 인양하중(T)	2.9ton	
	⑤ 성명	⑥ 자격	⑦ 선임등년월일	⑧ 직위 및 직책	⑨ 전담·겸임 구분
	안전보건관리책임자		24.02.07	현장소장	전담
산업안전보건법 제15조의 규정에 의하여 위와 같이 보고합니다.					
2024 년 02 월 07 일					
보고인					

II. 제출서류_선택서류 (1/5)

순번	항목 분류	상세서류
1	안전보건 목표 및 추진계획	[전체 자사양식] 1) 안전목표(or 경영방침)에 대해 임직원과 공유되고 있는 증빙서류 (홈페이지 및 사내 게시판 캡처화면(URL) 등) 2) 안전목표(or 경영방침)가 매년 갱신되고 있는지 확인하는 증빙서류 (최근 2개년 이상의 안전보건 목표 및 추진계획 서류) 3) 안전목표(or 경영방침)에 대한 교육시행 자료(교육참가 인명부, 교육자료 등)
2	안전계획의 성과측정 시행	최근 1년 기준 안전계획에 따른 성과측정 분석 자료 (자사양식)
3	조직도	안전전담조직 조직도 (안전관리자, 보건관리자 등 구분 명시)
4	위험성평가	[전체 자사양식] 1) 위험성평가 교육시행 자료 (교육 참가 인명부 및 교육 자료 등) 2) 최초/정기/수시 위험성평가표 또는 유해위험요인 파악과 감소대책 마련이 포함된 활동기록지 2회분 이상 3) 사업장 순회점검일지 및 해당현장의 최근 위험성평가표 [예시6]
5	안전보건을 위한 예산편성 및 집행	[전체 자사양식] 본사의 연간 안전예산집행 및 결과분석 보고서
6	안전보건을 위한 투자	안전보건경영인증서(ISO45001, KOSHA-MS, OHSAS 등) [안전보건경영인증서 취득 단계에 있는 경우, 심사서류 or 심사중 캡처본, 컨설팅 진행중인 투자계획서 등을 대체하여 제출]
7	안전상훈 수상실적	최근 1년 내 안전보건 경영활동에 대한 상훈 수상 실적 (표창장, 뉴스기사, 사진 캡처 등)
8	재해발생 예방계획 및 이행	[전체 자사양식] 1) 사고발생 시 재발방지대책 작성 자료 2) 산업재해 예방을 위한 본사 or 현장 내 모의훈련일지 [예시7] 3) 모의훈련 결과분석자료

주1) 실태표 상 기재한 답변(Y,N)에 따라 해당하는 경우만 제출 (증빙자료 미제출 및 허위자료 제출에 따른 불이익 발생 주의)

주2) 별도의 기간이 표시되지 않은 모든 서류는 최근 1년 내 기준

주3) 서류기준: 본사 또는 현장서류 (현장서류의 경우, 실태표 작성 시 [표1] 주요공사현장 기준)

II. 제출서류_선택서류 (2/5)

순번	항목 분류	상세서류
9	중대재해 발생 여부	중대재해 발생 시 관련 서류
10	안전보건환경 구축	[전체 자사양식] 1) 기계장비별 위험요인이 기재된 유해·기구설비 리스트 or 매뉴얼 2) 안전보호구 지급대장 3) 유해작업환경 측정표 or 사진(ex.소음,분진측정 사진 등) 4) 현장 안전감사(안전점검) 보고서(체크리스트 등의 자사양식) 5) 안전보건관리규정 6) 작업 공종별 매뉴얼(자사양식, 위 4) 안전매뉴얼에 포함되어 있는 경우 대체 가능)
11	안전보건 인사평가 및 자격	임직원 안전관련 인사평가문서 (KPI 등 자사양식)
12	안전보건 의무교육	[자사양식] 1) 안전보건종사자의 법정교육 이수증 (안전관리자/보건관리자/안전보건관리책임자 중 고용중인 종사자에 한하여 제출) 2) 안전·보건교육 점검 결과보고서, 안전보건 교육 미 이수자 현황파악 및 달성계획 수립 보고서 (자사양식) 3) 최근 2년 이내 대표자의 안전관련 교육 이수증 4) 대표자 또는 임원의 현장안전점검 실시 증빙자료(사진포함)
13	안전보건관리책임자의 규정 및 평가지침	[전체 자사양식] 1) 안전보건관리책임자(or 관리감독자)에 대한 업무 지침서 및 규정 등 (자사양식) [예시8] 2) 안전보건관리책임자(or 관리감독자) 평가기준표 or 평가실시자료 (자사양식) [예시9]
14	기타 자료	기타 실태표 작성시 해당되는 '근거자료' 항목의 자료

주1) 실태표 상 기재한 답변(Y,N)에 따라 해당하는 경우만 제출 (증빙자료 미제출 및 허위자료 제출에 따른 불이익 발생 주의)

주2) 별도의 기간이 표시되지 않은 모든 서류는 최근 1년 내 기준

주3) 서류기준: 본사 또는 현장서류 (현장서류의 경우, 실태표 작성 시 [표1] 주요공사현장 기준)

II. 제출서류_선택서류 (3/5)

예시6


4. 위험성평가_순회점검일지

○〈양식〉순회점검 일지

작업명	작업장소	작업업체명
점검일시	20 년 월 일 ()요일	점검자
구분	점검항목	점검결과 양호 불량
개인 보호구	• 개인보호구 착용여부 (안전모, 안전화, 안전대, 호흡보호구 등)	개선요망 사항
갑천 재해 (예방)	• 분전반 관리상태 (우수침투방지, 누전차단기 작동, 시견장치, 접지 등) • 기계·기구장치 상태(파손, 접지설치, 보호장치) (투광등, 압수기, 바이브레이터, 그라인더, 절단기 등) • 이동전선의 피복손상 및 유지 관리상태	이행 확인
추락 재해 예방	• 추락방지 시설 설치 및 관리상태 (안전난간, 개구부덮개, 추락방지망 등) • 작업대 및 이동식계틀 설치 관리상태 (안전난간, 손잡이, 전도방지, 유동방지 등)	
건설 기계	• 양중장비(굴삭기, 덤프트럭, 승강기 등) (와이어로프, 전압신호수, 마달기작정, 표지판 등) • 굴삭기(접근금지, 전압신호수, 주용도 외 사용금지 등)	
보건	• 유해인자 취급자 보호구 착용상태 (보호면, 방진마스크, 귀마개 등) • 취급물질별 MSDS 교육상태	
기타	• 밀폐공간 작업시 산소 및 가스농도 측정상태 • 위험물(인화성 물질 등) 관리상태 • 위험, 주의, 경고 등 표지판 설치 상태 • 자재의 정리정돈 및 안전통로 확보상태	

예시7

8. 재해발생예방 및 계획_모의훈련일지

비 상 훈 련 일 지		결 재	작 성	검 토	승 인
제 목	사무실 전기화재 모의훈련				
최초사고접수	- 일 자 : 2021년 11월 10일 14:00 - 연 락 자 : - 훈련주관 : 관리부서 / 부장				
연 락	- 14:05 관리팀장이 상황 접수 후 각부서 책임자에게 긴급 상황 지시				
상황진행 및 종결	- 14:05 상황접수 및 전파(신호), 소방반 화재 초기 진압 - 14:06 의료반, 구급반, 소방반, 운전조치반 각 임무에 의한 비상사태 대응 - 14:10 화재 진압 완료 - 14:11 의료반 피해사항 파악 및 보고 - 14:12 복구반 복구 실시 - 14:13 책임자 소집, 화재 원인 조사 및 대책방안에 대한 회의 - 14:30 상황종료				
평 가	- 상황 전파 신속히 이루어짐 - 비상사태 발생에 따른 임무 미숙지로 인한 어수선한 분위기 형성				
보완사항	- 비상사태 조직에 따른 임무에 대한 인식 교육 및 훈련의 필요성이 제기됨에 따라 분기별로 상황을 설정하여 훈련 실시 예정임.				
작성자 / 일자	관리부서 / 대리 작성일자 / 2021년 11월 12일				
비 고					

II. 제출서류_선택서류 (4/5)

예시8

12. 관리감독자(안전보건관리책임자 등)의 인사평가 및 자격_평가기준표

안전보건관리 책임자 종합 평가 SHEET (2023. 11. 20)									
대상현장 및 현장 소장명		평가항목		평가기준		평가결과		평가비고	
산업안전보건활동	구상회의 역할과 책임 등 부처하고 이행확인 - 안전보건 관련인력의 상황 및 책임자의 확인 - 안전보건 관련인력의 업무 이행 확인	인사제도, 업무 분장표	10	8	6	4	2	0	인사제도, 업무 분장표
		TBM 설치 안전사고 발생전 수	10	8	6	4	2	0	TBM 설치 안전사고 발생전 수
		ISO 45001 매뉴얼, 절차서, 지침서, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	ISO 45001 매뉴얼, 절차서, 지침서, 교육 보고서
		유해위험요인 관리 체계 구축 및 이행확인	10	8	6	4	2	0	유해위험요인 관리 체계 구축 및 이행확인
		직업현장의 유해위험 요인의 점검 및 개선과 근로자 작업 중지권 사용 여부 및 이차사고 발생	10	8	6	4	2	0	직업현장의 유해위험 요인의 점검 및 개선과 근로자 작업 중지권 사용 여부 및 이차사고 발생
		근로자의 건강진단 실시 후 재출 및 휴식권자 관리 여부	10	8	6	4	2	0	근로자의 건강진단 실시 후 재출 및 휴식권자 관리 여부
		안전사고 발생시 원상조사, 원인 분석 보고 및 사고발생 보고서/재발방지 계획서 작성 여부	10	8	6	4	2	0	안전사고 발생시 원상조사, 원인 분석 보고 및 사고발생 보고서/재발방지 계획서 작성 여부
		안전사고 및 이차사고 발생 전에 대한 재발방지를 위한 현행법 분석 후 구성원 교육 실시 여부	10	8	6	4	2	0	안전사고 및 이차사고 발생 전에 대한 재발방지를 위한 현행법 분석 후 구성원 교육 실시 여부
		유해위험요인 관리 체계 구축 및 이행확인	10	8	6	4	2	0	유해위험요인 관리 체계 구축 및 이행확인
		유해위험요인 관리 체계 구축 및 이행확인	10	8	6	4	2	0	유해위험요인 관리 체계 구축 및 이행확인
교육훈련 활동	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서
		안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서
		안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서
		안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서
		안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서
		안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서
		안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서
		안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서
		안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서
		안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서
현장 안전 관리	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서
		안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서
		안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서
		안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서
		안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서
		안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서
		안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서
		안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서
		안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서
		안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서
유해위험 관리	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서
		안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서
		안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서
		안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서
		안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서
		안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서
		안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서
		안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서
		안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서
		안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서
안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서		10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	
안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서		10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	
안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서		
안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서		
안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서		
안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서		
안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서		
안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서		
안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서		
안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서		
안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서		
안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서		
안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서		
안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서		
안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서		
안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서		
안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서		
안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서		
안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서		
안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서		
안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서		
안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서		
안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서		
안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서		
안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서		
안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서		
안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서		
안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서		
안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서		
안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서		
안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서		
안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서	10	8	6	4	2	0	안전보건 관련 법령, 지침, 규정, 기준, 절차, 지침, 교육 보고서		
안전보건 관련 법령									

예시9

12. 관리감독자(안전보건관리책임자 등) 업무지침서

안전보건관리책임자 업무 매뉴얼

목 차 Contents

제1장	안전보건관리책임자의 선임	1
제2장	안전보건관리책임자의 업무	9
제3장	안전보건법 일반	83
제4장	위험성평가 제도	117
제5장	안전보건관리책임자 관련 질의·회시	133
부 록		149

1 선임대상 사업의 종류 및 규모

* 산업안전보건법

법 제13조(안전보건관리책임자) ③ 관리책임자를 두어야 할 사업의 종류·규모, 관리책임자의 자격, 그 밖에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.
시행령 제93조(안전보건관리책임자의 선임 등) ① 법 제13조제3항에 따라 안전보건관리책임자(이하 "관리책임자"라 한다)를 두어야 할 사업의 종류 및 규모는 별표 1의2와 같다.

산업안전보건법 시행령 [별표 1의2] 관리책임자를 두어야 할 사업의 종류 및 규모는 다음과 같다.

사업의 종류	규모
1. 토사석 광업	상시 근로자 50명 이상
2. 식품 제조업, 음료 제조업	
3. 목재 및 나무제품 제조업·가구 제외	
4. 펄프, 종이 및 종이제품 제조업	
5. 코크스, 연탄 및 석유정제품 제조업	
6. 화학물질 및 화학제품 제조업·의약품 제외	
7. 의약품 물질 제조업	
8. 고무제품 및 플라스틱제품 제조업	
9. 비금속 광물제품 제조업	
10. 1차 금속 제조업	
11. 금속가공제품 제조업·기계 및 가구 제외	
12. 전자부품, 컴퓨터, 영상, 음향 및 통신장비 제조업	
13. 의료, 정밀, 광학기기 및 시계 제조업	
14. 전기장비 제조업	
15. 기타 기계 및 장비 제조업	
16. 자동차 및 트레일러 제조업	
17. 기타 운송장비 제조업	
18. 가구 제조업	
19. 기타 제품 제조업	
20. 서적, 잡지 및 기타 인쇄물 출판업	
21. 금속 및 비금속 원료 제조업	
22. 자동차 증합 수리업, 자동차 전문 수리업	

1 안전보건관리책임자의 업무

○ 산업안전보건법 제13조에 의거 안전보건관리책임자는 다음의 직무를 수행하여야 한다.

* 산업안전보건법

법 제13조(안전보건관리책임자) ① 사업주는 사업장에 안전보건관리 책임자(이하 "관리책임자"라 한다)를 두어 다음 각 호의 업무를 총괄 관리하도록 하여야 한다.
1. 산업재해 예방계획의 수립에 관한 사항
2. 제20조에 따른 안전보건관리규정의 작성 및 변경에 관한 사항
3. 제31조에 따른 근로자의 안전·보건교육에 관한 사항
4. 제42조에 따른 작업환경측정 등 작업환경의 점검 및 개선에 관한 사항
5. 제43조에 따른 근로자의 건강진단 등 건강관리에 관한 사항
6. 산업재해의 원인 조사 및 재발 방지대책 수립에 관한 사항
7. 산업재해에 관한 통계의 기록 및 유지에 관한 사항
8. 안전·보건과 관련된 안전장치 및 보호구 구입 시의 검격품 여부 확인에 관한 사항
9. 그 밖에 근로자의 유해·위험 예방조치에 관한 사항으로서 고용노동부령으로 정하는 사항
② 관리책임자는 제15조에 따른 안전관리자와 제16조에 따른 보건관리자를 지휘·감독한다.

시행규칙 제11조(안전보건관리책임자의 업무) 법 제13조제1항제9호에서 "고용노동부령으로 정하는 사항"이란 별표 제41조의2에 따른 위험성평가의 실시에 관한 사항과 안전보건규칙에서 정하는 근로자의 위험 또는 건강장해의 방지에 관한 사항을 말한다. (개정 2010.7.12, 2011.7.6, 2014.3.12)

2 안전보건관리책임자 업무별 해설

업무1 산업재해 예방계획의 수립에 관한 사항

(1) 개요

○ 사업장에서 근로자의 위험 또는 건강장해를 예방하기 위해 산업재해 예방계획을 수립할 경우에는 당해 사업장의 안전보건경영방침, 안전보건표 등을 반영하여야 한다. 산업재해 예방계획은 중장기계획, 연간계획 등으로 구분할 수 있으나, 여기에서는 연간계획 수립을 중심으로 언급하고자 한다.

○ 확인절차



(14) 화재·폭발, 위험물 누출 방지를 위한 공정안전보고서 제출

○ 화재·폭발, 위험물질 누출로 인한 사업장 내의 근로자에게 중시 피해를 주거나 사업장 인근 지역에 피해를 줄 수 있는 중대 산업사고 예방을 위한 공정안전관리제도(PSM: Process Management System)에 따라 공정안전보고서를 작성하여 제출하여 심사 및 확인을 받고 그 내용을 이행하여야 한다.
(산업안전보건법 제40조의 2 위반 시 100만원 이하의 과태료 부과)

■ 공정안전보고서(PSM) 제정대상

○ 대상업종 및 적용범위

- 아래의 7개 업종* 전 보유설비, 그 외 업종은 21개 유해·위험 물질을 규정수량** 이상 제조, 취급 또는 저장하는 설비·공정을 설치, 이전하거나 주요 구조부분 변경 시
* 주요 구조부분의 변경 : ① 생산량의 증가 또는 원료/제품의 변경을 위해 반응기를 교체 또는 추가 설치하는 경우, ② 전기장격용량이 300kw 이상 증가(참고, 조영 등 제외) 경우, ③ 플레어시스템을 설치 또는 변경하는 경우

* 7개 표준산업분류업종

업종	업종분류코드	업종	업종분류코드	업종	업종분류코드
·원유 정제업	19210	·농약 제조업	20412	·복합비료 제조업	20202
·석유화학기초화학물 제조업	20111	·기타 석유화학물 제조업	19229	·화학비료 제조업	20494
·질소, 인산 및 암모니아 비료 제조업	20201	·합성수지 및 기타 플라스틱물질 제조업	20302		

** 51개 유해·위험물질 규정수량 이상[시행령 별표 10참조]

[참조] 제출서류_필수/선택서류 총정리

제출방법 상세보기 ⓘ

항목종류		필수서류	비고	(서류기준) 본사/현장서류	
건설실적자료		1) 시공능력순위확인서 2) 시공능력평가확인서 3) 건설실적증광표 or 건설실적신고서	건설보 받으며 제출한 업체는 생략 가능		
온라인 실태표 항목(안전역량)					
항목 번호	항목 질문	실태표 문항별 근거서류			
1	안전보건 목표 및 추진계획	1) 안전목표(or 경영방침) 2) 안전목표(or 경영방침)에 관한 추진계획 3) 추진계획에 따른 세부/기간별 실천방안 4) 안전목표(or 경영방침)에 대해 임직원과 공유되고 있는 증빙서류 (홈페이지 및 사내 게시판 협저화면(URL) 등) *Tips: 안전목표, 추진계획이 매년 갱신되고 있는 경우, 최근 2개년 자료 제출			본사
		1) 안전계획에 따른 성과측정 & 미달원인 분석 자료 (자사양식)			
2	안전계획의 성과측정 시행	1) 안전목표(or 경영방침)에 대한 교육시행 자료(교육참가 인명부, 교육자료 등)			
3	안전보건 목표 및 경영방침 교육	1) 회사 전체 조직도 (안전보건 업무를 전담하고 있는 독립조직 포함) 2) 안전전담조직 조직도			
4	조직도	1) 위험성평가 규정 및 절차서 2) 최초/정기/수시 위험성평가표 또는 유해위험요인 파악과 감소대책 마련이 포함된 활동기록지 2회분 이상 3) 사업장 순회점검일지 및 해당현장의 최근 위험성평가표 4) 위험성평가 교육 시행 자료(교육일지, 인명부, 교육 자료) *Tips: 2023 위험성평가 고시개정에 따라, 위험성평가에 준하는 유해위험요인 확인/제거 활동시 서류 대체 가능. -최초평가 대체서류: Checklist, 핵심요인 기술법(OPS; One Point Sheet), 위험수준 3단계(저중고) 판단법 등 -정기/수시평가 대체서류: Checklist, 핵심요인 기술법(OPS; One Point Sheet), 위험수준 3단계(저중고) 판단법 또는 월/주/일단위의 '순회점검/야차사고점검/TBM' 2회분 이상 제출			본사
5	위험성평가	1) 위험성평가 규정 및 절차서 2) 최초/정기/수시 위험성평가표 또는 유해위험요인 파악과 감소대책 마련이 포함된 활동기록지 2회분 이상 3) 사업장 순회점검일지 및 해당현장의 최근 위험성평가표 4) 위험성평가 교육 시행 자료(교육일지, 인명부, 교육 자료) *Tips: 2023 위험성평가 고시개정에 따라, 위험성평가에 준하는 유해위험요인 확인/제거 활동시 서류 대체 가능. -최초평가 대체서류: Checklist, 핵심요인 기술법(OPS; One Point Sheet), 위험수준 3단계(저중고) 판단법 등 -정기/수시평가 대체서류: Checklist, 핵심요인 기술법(OPS; One Point Sheet), 위험수준 3단계(저중고) 판단법 또는 월/주/일단위의 '순회점검/야차사고점검/TBM' 2회분 이상 제출			현장(실태표상 '주요공사현장' [표1] 기준)
6	재해예방에 필요한 예산편성 및 투자	1) 산업안전보건관리비 사용내역서(감지) 2) 연간 안전보건 예산편성/집행 자료 3) 안전보건경영인증서(ISO45001, KOSHA-MS, OHSAS 등) [안전보건경영인증서 취득 단계에 있는 경우, 심사서류 or 심사중 캡처본, 건설링 진행중인 투자계획서 등을 대체하			현장(실태표상 '주요공사현장' [표1]) *기타현장 대체가능
		1) 산업안전보건위원회 or 노사협의체 or 기타 안전협의체의 운영규정 및 명단(안전관리자/보건관리자 구분 명시, 명단의 경우 운영규정 내 포함되어 있을 수 있음) 2) 최근 1년 이내 실시한 산업안전보건위원회 or 노사협의체 or 기타 자체 안전협의체 or 안전보건 관련 이사회 회의록			본사
7	안전보건 종사자의 의견청취 및 개선·점검	1) 산업안전보건위원회 or 노사협의체 or 기타 안전협의체의 운영규정 및 명단(안전관리자/보건관리자 구분 명시, 명단의 경우 운영규정 내 포함되어 있을 수 있음) 2) 최근 1년 이내 실시한 산업안전보건위원회 or 노사협의체 or 기타 자체 안전협의체 or 안전보건 관련 이사회 회의록			본사
8	중대산업재해 발생 위험에 대비한 계획 수립 및 이행	1) 산업재해를 확인서(산업재해예방 안전보건공단 발급) 2) 산재요양승인/반려여부 확인서(근로복지공단 고용산재보험 토털서비스에서 발급) 3) [선택] 중대재해 발생시 관련 서류 4) [선택] 사고발생 시 재발방지대책 작성 자료 5) 최근 1년 내 안전보건 경영활동에 대한 상훈 수상 실적 (표창장, 뉴스기사, 사진 캡처 등) 6) 재해 발생 안전매뉴얼(자사양식) 7) 산업재해 예방을 위한 본사 or 현장 내 모의훈련일지 & 모의훈련 결과분석자료 8)-1 유해-기구설비 리스트 or 매뉴얼(기계장비별 각 유해-위험요인 기재 필수) 8)-2 안전보조구 지급대장 8)-3 유해작업환경 측정표 or 사진(ex.소음,분진측정 사진 등) 8)-4 현장 안전감사(안전점검) 보고서(체크리스트 등의 자사양식) 8)-5 안전보건관리규정 8)-6 작업 공중별 매뉴얼(자사양식, 위 4) 안전매뉴얼에 포함되어 있는 경우 대체 가능) 9) 안전관련 인사평가문서(KPI 등 자사양식) 10) 안전관련 자격증 사본 or 건설기술인보유증명서			현장(실태표상 '주요공사현장' [표1]) *기타현장 대체가능
					본사
					본사
					현장
					현장
					본사
					본사
					본사
					본사
					본사
9	안전·보건 의무교육 법령이행 상태	1) 각 해당교육별(신규입사자/정기교육/MSDS교육/특별안전교육) 참가 인명부 및 교육 자료, 교육일지, 안전보건종사자(안전보건관리책임자, 안전관리자 등)의 법정교육 이수 2) 안전·보건교육 청정 결과보고서, 안전보건 교육 미 이수자 현황파악 및 달성계획 수립 보고서 (자사양식) 3) 최근 2년 이내 대표자의 안전관련 교육 이수증 4) 대표자 또는 임원의 현장안전점검 실시 증빙자료(사진포함)			본사 or 현장(실태표상 '주요공사현장' or 기타현장)
10	안전보건종사자 업무수행을 위한 조치	1) 안전관리자 선임계 (재직증명서 함께 첨부), (고용노동부에 신고된 선임계) 2) 보건관리자 선임계 (고용노동부에 신고된 선임계) 3) 안전보건관리책임자 선임계 4) 안전보건관리책임자에 대한 업무 지침서 및 규정 등 (자사양식) 5) 안전보건관리책임자 평가기준표 or 평가실시자료 (자사양식) *Tips: 안전보건관리책임자가 없는 경우, 관리감독자의 업무 지침서/평가기준/평가실시 자료로 제출			현장(실태표상 '주요공사현장' [표1])